

|  |
| --- |
| **Association** **DOSSIER DE Demande de subvention 2020** |

Ce dossier est préparé pour vous aider dans votre demande de subvention. Une subvention n'est jamais attribuée spontanément. Il vous appartient donc d'en faire la demande.

|  |
| --- |
| **Nom de l'association :****Abrégé ou sigle :****Objet de l’association :****Adresse du siège social :****Code Postal : Ville :****Tel : Fax :** **Courriel :****Site internet :****Adresse de réception du courrier :****Code Postal : Ville :****Courriel :** |
| *Contacts-Renseignements-Inscriptions* *Attention les renseignements fournis dans ce cadre pourront être utilisés par la Ville**pour la réalisation de plaquettes d'information ou pour le site internet de la Ville*Nom : Prénom : *Tel : Heures et jours d'appel :* *Site internet :* *Courriel :*  |

Date et numéro de déclaration en Préfecture :

N° de SIRET **OBLIGATOIRE**:

N° de fédération ou de licence de spectacle :

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non

L'association adhère-t-elle à des organismes ? Oui Non

Si oui, lesquels :

N° agrément :

Date agrément :

Date de la dernière Assemblée Générale :

|  |  |
| --- | --- |
|  *Composition du bureau en exercice* |  |
| **Qualité** | **Nom et Prénom** | **Adresse** | **Courriel** | **Téléphone** |
| **Président** |  |  |  |  |
| **Vice-président** |  |  |  |  |
| **Trésorier** |  |  |  |  |
| **Secrétaire** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### *Moyens humains*

Nombre de bénévoles :

Nombre de salariés : Equivalent temps plein :

Nombre d’adhérents de l’association :

 Dont ….Enfants dont …..Baldiviens

 ….Adultes dont …..Baldiviens

Montant de la cotisation annuelle : enfant : adulte :

Si plusieurs tarifs selon les activités proposées, joindre un document en annexe

###

Aides en nature

Joindre à la présente demande de subvention vos besoins en locaux, matériel, prestations techniques et communication.

|  |
| --- |
| L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui Non |

***COMPTE DE RESULTAT AU …. /….. /….***

|  |  |
| --- | --- |
| CHARGES | PRODUITS |
| Comptes | Montant | Comptes | Montant |
| **60-Achats**Prestations de serviceMatières et fournituresAutres |  | **70- vente de produits**CotisationsManifestationsAutres |  |
| **61-Services extérieurs**LocationsEntretienAssurancesDivers |  | **74 - Subventions demandées**CommuneDépartement(s)Région(s)Etat |  |
| **62-Autres services extérieurs**HonorairesPublicitéDéplacements, missionsAutres |  | DDJSAutres recettes (préciser) |  |
| **63-Impôts et taxes** |  | **75-Autres produits** |  |
| **64-Charges de personnel** |  | **76-produits financiers** |  |
| **65- Autres charges** |  | **77- produits exceptionnels** |  |
| **66- charges financières** |  |  |  |
| **67-charges exceptionnelles** |  |  |  |
| **68-dot aux amortissements** |  |  |  |
| **86 Emplois des contributions volontaires en nature**Mise à disposition gratuite de biens et prestationsPersonnel bénévole |  | **87 Contributions volontaires en nature**BénévolatPrestations en natureDons |  |
| **Résultat positif** |  | **Résultat négatif** |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

### *Situation des comptes*

**Comptes arrêtés à la date du**

Avoirs à l’arrêté des comptes : Caisse :

 Compte bancaire :

 Livret :

 Autres :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *BUDGET PREVISIONNEL* Exercice 20.. Date de début : …./.…/…. Date de fin : …./…./….

|  |  |
| --- | --- |
| CHARGES | PRODUITS |
| Comptes | Montant | Comptes | Montant |
| **60-Achats**Prestations de serviceMatières et fournituresAutres |  | **70- vente de produits**CotisationsManifestationsAutres |  |
| **61-Services extérieurs**LocationsEntretienAssurancesDivers |  | **74 - Subventions demandées**Commune(s)Département(s)Région(s)Etat |  |
| **62-Autres services extérieurs**HonorairesPublicitéDéplacements, missionsAutres |  | DDJSAutres recettes (préciser) |  |
| **63-Impots et taxes** |  | **75-Autres produits** |  |
| **64-Charges de personnel** |  | **76-produits financiers** |  |
| **65- Autres charges** |  | **77- produits exceptionnels** |  |
| **66- charges financières** |  |  |  |
| **67-charges exceptionnelles** |  |  |  |
| **68-dot aux amortissements** |  |  |  |
| **86 Emplois des contributions volontaires en nature**Mise à disposition gratuite de biens et prestationsPersonnel bénévole |  | **87 Contributions volontaires en nature**BénévolatPrestations en natureDons |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

L’association sollicite une subvention de € |

**Documents à joindre obligatoirement à la présente demande (y compris ce feuillet renseigné) :**

* Vos statuts ( en cas de modification ou nouvelle association)
* Un relevé d’identité bancaire
* Les derniers comptes approuvés
* Le dernier rapport d’activité

**Dans tous les cas, dans les six mois suivant la fin de l’exercice pour lequel la subvention a été attribuée :**

* Le compte rendu financier de l’action financée
* Le dernier rapport annuel d’activité et les derniers comptes approuvés de votre association

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) (nom et prénom) représentant légal de l'association,

* déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant;
* certifie exactes les informations du présent dossier,
* **demande une subvention de €**
* **reconnais avoir pris connaissance que la redistribution de subvention à une autre association est interdite, sauf en cas d'autorisation formelle de la collectivité qui a versé cette subvention** ( art .15 décret loi du 2 mai 1938) **;**
* s'engage à reverser tout ou partie de la subvention à la Ville de Baud dans les cas suivants :
	+ le projet est abandonné;
	+ la subvention n'est pas utilisée conformément à son objet.
* s'engage à faire parvenir à la mairie, dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice, le compte rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.
* précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (\*) au :

Compte bancaire ou postal de l'association :

Nom et titulaire du compte :

Banque ou centre : Domiciliation :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Code banque |  | Code guichet |  | N° de compte |  | Clé rib |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\* joindre un RIB ou un RIP (obligatoirement chaque année)*

Fait le à Signature

*Toute fausse déclaration est passible d'une peine d'emprisonnement et d'amende prévues aux articles R 441-1 et suivants du Code Pénal.*

***DOSSIER A RETOURNER DUMENT COMPLETE EN MAIRIE***

***AU PLUS TARD LE 31 JANVIER 2020***

Place Mathurin Martin 56150 BAUD- Tel. 02 97 51 02 29- fax 02 97 39 07 22

[www.mairie-baud.fr](http://www.mairie-baud.fr) – accueil@mairie-baud.fr