



## ASSOCIATION DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2017

*Ce dossier est préparé pour vous aider dans votre demande de subvention. Une subvention n'est jamais attribuée spontanément. Il vous appartient donc d'en faire la demande.*

**Nom de l'association :**

**Abrégé ou sigle :**

**Objet de l'association :**

**Adresse du siège social :**

**Code Postal :**

**Ville :**

**Tel :**

**Fax :**

**Courriel :**

**Site internet :**

**Adresse de réception du courrier :**

**Code Postal :**

**Ville :**

**Courriel :**

### ***CONTACTS-RENSEIGNEMENTS-INSCRIPTIONS***

*Attention les renseignements fournis dans ce cadre pourront être utilisés par la Ville pour la réalisation de plaquettes d'information ou pour le site internet de la Ville*

*Nom :*

*Prénom :*

*Tel :*

*Heures et jours d'appel :*

*Site internet :*

*Courriel :*

Date et numéro de déclaration en Préfecture :

N° de SIRET **OBLIGATOIRE**:

N° de fédération ou de licence de spectacle :

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Oui

Non

L'association adhère-t-elle à des organismes ?

Oui

Non

Si oui, lesquels :

N° agrément :

Date agrément :

Date de la dernière Assemblée Générale :



L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes?

Oui

Non

### COMPTE DE RESULTAT AU

CHARGES		PRODUITS	
Comptes	Montant en €	Comptes	Montant en €
<b>60-Achats</b> Prestations de service Matières et fournitures Autres		<b>70- vente de produits</b> Cotisations Manifestations Autres	
<b>61-Services extérieurs</b> Locations Entretien Assurances Divers		<b>74 - Subventions demandées</b> Commune Département(s) Région(s) Etat	
<b>62-Autres services extérieurs</b> Honoraires Publicité Déplacements, missions Autres		DDJS Autres recettes (préciser)	
<b>63-Impôts et taxes</b>		<b>75-Autres produits</b>	
<b>64-Charges de personnel</b>		<b>76-produits financiers</b>	
<b>65- Autres charges</b>		<b>77- produits exceptionnels</b>	
<b>66- charges financières</b>			
<b>67-charges exceptionnelles</b>			
<b>68-dot aux amortissements</b>			
<b>86 Emplois des contributions volontaires en nature</b> Mise à disposition gratuite de biens et prestations Personnel bénévole		<b>87 Contributions volontaires en nature</b> Bénévolat Prestations en nature Dons	
<b>Résultat positif</b>		<b>Résultat négatif</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

### SITUATION DES COMPTES

Comptes arrêtés à la date du

Avoirs à l'arrêté des comptes : Caisse :  
 Compte bancaire :  
 Livret :  
 Autres :

**BUDGET PREVISIONNEL**

Exercice 20..

Date de début : ..../..../....

Date de fin : ..../..../....

CHARGES		PRODUITS	
Comptes	Montant en €	Comptes	Montant en €
<b>60-Achats</b> Prestations de service Matières et fournitures Autres		<b>70- vente de produits</b> Cotisations Manifestations Autres	
<b>61-Services extérieurs</b> Locations Entretien Assurances Divers		<b>74 - Subventions demandées</b> Commune(s) Département(s) Région(s) Etat	
<b>62-Autres services extérieurs</b> Honoraires Publicité Déplacements, missions Autres		DDJS Autres recettes (préciser)	
<b>63-Impôts et taxes</b>		<b>75-Autres produits</b>	
<b>64-Charges de personnel</b>		<b>76-produits financiers</b>	
<b>65- Autres charges</b>		<b>77- produits exceptionnels</b>	
<b>66- charges financières</b>			
<b>67-charges exceptionnelles</b>			
<b>68-dot aux amortissements</b>			
<b>86 Emplois des contributions volontaires en nature</b> Mise à disposition gratuite de biens et prestations Personnel bénévole		<b>87 Contributions volontaires en nature</b> Bénévolat Prestations en nature Dons	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**L'association sollicite une subvention de      €**

**Documents à joindre obligatoirement à la présente demande (y compris ce feuillet renseigné) :**

- Vos statuts ( en cas de modification ou nouvelle association)
- Un relevé d'identité bancaire
- Les derniers comptes approuvés
- Le dernier rapport d'activité

**Dans tous les cas, dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée :**

- Le compte rendu financier de l'action financée
- Le dernier rapport annuel d'activité et les derniers comptes approuvés de votre association

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e) (nom et prénom)

représentant légal de l'association,

- ☞ déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant;
- ☞ certifie exactes les informations du présent dossier,
- ☞ **demande une subvention de** €
- ☞ **reconnais avoir pris connaissance que la redistribution de subvention à une autre association est interdite, sauf en cas d'autorisation formelle de la collectivité qui a versé cette subvention ( art .15 décret loi du 2 mai 1938) ;**
- ☞ s'engage à reverser tout ou partie de la subvention à la Ville de Baud dans les cas suivants :
  - le projet est abandonné;
  - la subvention n'est pas utilisée conformément à son objet.
- ☞ s'engage à faire parvenir à la mairie, dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice, le compte rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.
- ☞ précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (\*) au :

Compte bancaire ou postal de l'association :

Nom et titulaire du compte :

Banque ou centre :Domiciliation :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé rib

\* joindre un RIB ou un RIP (obligatoirement chaque année)

Fait le

à

Signature

*Toute fausse déclaration est passible d'une peine d'emprisonnement et d'amende prévues aux articles R 441-1 et suivants du Code Pénal.*

**DOSSIER A RETOURNER DUMENT COMPLETE EN MAIRIE**  
**AU PLUS TARD LE 31 JANVIER 2017**

Place Mathurin Martin 56150 BAUD- Tel. 02 97 51 02 29- fax 02 97 39 07 22

[www.mairie-baud.fr](http://www.mairie-baud.fr) – [accueil@mairie-baud.fr](mailto:accueil@mairie-baud.fr)